

# I. Выполнение письменного задания (реферата)

## 1. Примерная тематика рефератов и методические указания по их выполнению.

В процессе изучения дисциплины «Теория организации» студенты выполняют письменное задание – реферат.

### 1. Цели и задачи реферата.

*Целью* работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

#### 1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области теории организации;

- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

- подготовка библиографического списка исследования.

#### 2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике теории организации;

- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;

- определение места выбранной для исследования проблемы в области теории организации.

#### 3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;

- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* студент изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

### 2. Структура реферата

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- раздел 1 (обзор литературы);

- раздел 2 (описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования);

- раздел 3 (анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования).

- заключение;

- библиографический список;

- приложения.

**Содержание** включает развернутый перечень всех частей реферата, следующих за самим содержанием – введение, наименования разделов, заключение, библиографический список, приложения. Содержание выносится на отдельную страницу.

**Введение** должно содержать обоснование, аргументацию и актуальность темы, степень ее разработанности в теории и на практике, цель и задачи работы. *Цель реферата* должна быть ясной, лаконичной (не более двух-трех предложений) и корреспондироваться с темой, названиями разделов реферата. Затем приводятся *3-5 задач работы*, вытекающие из цели и конкретизирующие ее. Формулировка задач должна быть связана с названиями разделов основной части реферата. Цель и задачи работы должны представлять основные пути решения проблемы, заявленной в названии работы. Объем введения составляет одну-две страницы текста (10 % от общего объема работы), введение не должно содержать иллюстраций. При работе над рефератом введение необходимо писать в последнюю очередь.

**Основная часть работы**, разделенная на разделы, расположенные и поименованные согласно плану, аргументировано и логично раскрывает избранную тему в соответствии с поставленной целью. Основная часть работы должна содержать в обязательном порядке:

- обзор литературы по заявленной проблеме и анализ проблематики и точек зрения по выбранной теме (не менее 20 источников, включая монографии, учебные пособия, периодические издания, а также не менее 5 источников не позднее 2010 года выпуска). Магистрант должен изложить результаты своей самостоятельной работы с литературой по выбранной теме в форме реферирования. *Реферирование предполагает анализ литературы по проблеме, т.е. систематизированное изложение чужих опубликованных мнений с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного;*

- описание существующих в теории и практике методов и инструментов для решения рассматриваемой проблемы, особенности применения их на практике.

**В заключении** кратко формулируются основные результаты работы по всем ее разделам. Заключение не должно превышать 1-2 страницы машинописного текста.

**Библиографический список** включает все информационные источники, которые были использованы при написании реферата, в том числе электронные. Источники располагаются в списке в алфавитном порядке: сначала даются российские источники, а затем (при наличии) – иностранные. Все иностранные источники представляются на языке издания. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место, год и объем издания. Список может включать материалы предприятий, специализированных маркетинговых фирм, ассоциаций, а также web-адреса и наименования интернет-ресурсов. Список должен содержать не менее 25 источников.

**Приложения** к работе содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, списки, схемы и т.д. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В реферате обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

### **3. Объем и оформление реферата**

Общий объем реферата 15-20 страниц (без приложений) (Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «одинарный»). Оформление реферата должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению

письменных работ. В реферате допускаются только подстрочные сноски (вынесенные из текста вниз страницы).

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Темы рефератов  
по дисциплине «Теория организации»

1. Теория организации в системе современного научного знания.
2. Эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции, школы.
3. Особенности развития организационно-управленческой мысли в России.
4. Концепция «научного управления» Ф.У. Тейлора: генезис, развитие и современное значение.
5. Концепция «бюрократической организации» М. Вебера: генезис, развитие и современное значение.
6. Концепция «административного управления» А. Файоля: генезис, развитие и современное значение.
7. Концепция «человеческих отношений» Э. Мэйо: генезис, развитие и современное значение.
8. Диалектика организационных форм современных предприятий.
9. Диалектика организационно-правовых форм современных предприятий.
10. Современная фирма как система (на конкретном примере).
11. Система управления современной организацией (на конкретном примере).
12. Основные модели организации финансово-трудовых отношений в современной России: сравнительный анализ.
13. Законы организации: общая характеристика и практическое значение.

14. Закон синергии: сущность, содержание и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
15. Закон единства анализа и синтеза: сущность, содержание и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
16. Законы социальной организации: сущность, содержание и специфика реализации на внутрифирменном уровне.
17. Принципы организационно-управленческой деятельности: теория и практика реализации на внутрифирменном уровне (на конкретном примере).
18. Организационная культура современной фирмы (на конкретном примере).
19. Административно-правовые методы управления: теория и практика реализации на внутрифирменном уровне.
20. Актуальные проблемы и перспективы развития теории организации.